

附件 4

可行性研究报告提纲编制要点

可行性研究报告为 Word 格式（可插入图片或公式），由标准封面和具体内容组成。报告各页面边距要求设置为上下边距 2.5 厘米、左右边距 2.5 厘米，行间距、字间距、字体大小可参考本提纲。具体内容要求翔实清晰、层次分明、重点突出，并按以下提纲撰写。

（一）项目摘要（4000 字以内）

项目名称、法人概况、项目背景和必要性、技术基础，建设内容、规模、方案和地点，项目运营模式，各项建设条件落实情况，项目总投资及资金来源、经济和社会效益分析等。

（二）项目单位的基本情况和财务状况

所有制性质、主营业务、近三年来的销售收入、利润、税金、固定资产、资产负债率、银行信用等级、项目负责人基本情况及主要股东的概况，成立时间不足三年的提供自成立以来的相关概况。

（三）项目建设内容

项目建设的主要内容、建设规模、采用的技术路线与特点、项目运营模式、产品或服务市场预测、建设地点、建设工期和进度安排、建设期管理、成果推广计划及后续完善方案等。

（四）项目的背景和必要性

国内外现状和技术发展趋势，对产业发展的作用与影响，产业关联度分析，市场分析。

（五）项目市场前景

1、与国内外同类项目关键指标的比较、潜在用户、市场前景及风险预测；

2、可实现的预期成果，包括用户数、业务量的增长，须有二年期内的可考核技术指标和社会经济效益指标。

（六）现有基础和条件

1、申报单位在相关领域的已有基础、主要成果。

2、项目实施具备的支撑条件（包括合作单位承诺提供的），包括项目资金、设备以及重点实验室、工程中心等研究平台在项目中所起的作用等。列出现有与本项目有关的主要平台或设备（说明用途）。

3、项目团队的规模和结构，包括年龄、专业、职称等情况，团队规模要适度。

4、单位项目核心人员情况，包括工作简历、主要学术业绩，近年来主持的各类国家、省、市科技计划项目，与申请项目相关的代表性论文、获得国家、省市科技奖励以及发明专利等。

5、项目合作情况（无合作单位此章节可以省略，若有，请阐述清楚并附相关合作协议），阐述与其它单位的合作情况，包括合作的基础/缘由、合作内容和方式、合作各方任务分工以及研究经

费投入分摊情况、项目研究成果及知识产权处理等。

（七）投资估算及筹措

项目总投资规模，总投资使用方案、资金筹措方案、申请政府补助资金额度、政府补助资金使用方案以及贷款偿还计划等。

项目总投资主要包括固定资产投资（仪器设备及软硬件购置、工程建设等）、研发投资、铺底流动资金等。

政府补助资金使用方案应提供项目新增设备、软件购置清单等。

（八）项目财务分析、经济分析及主要指标

1、内部收益率、投资利润率、投资回收期、贷款偿还期等指标的计算和评估；

2、项目风险分析；

3、经济效益和社会效益分析。

注：特别声明，省工信厅和省财政厅从未要求和指定任何中介机构为企业编制可行性研究报告，也不会就项目申报、评审等内容收取任何费用，请申报单位提高警惕，避免上当受骗。